

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №133 «ГАИЛЭ»  
ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА ГОРОДА КАЗАНИ  
А.Казем-Бека ул., д.3, г. Казань, Республика Татарстан 420064



КАЗАН ШӘһӘРЕ ИДЕЛ БУЕ РАЙОНЫНЫҢ  
«133 ИЛӘ «ГАИЛЭ» КҮП ПРОФИЛЬЛЕ ЛИЦЕЯ»  
ГОМУМИ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
Казем-Бека ур., 3, Казан ш., Татарстан Республикасы

e-mail: [Licey133.Mbou@tatar.ru](mailto:Licey133.Mbou@tatar.ru)

тел.: 8 ( 843 ) 598-40-16

**ПРИКАЗ**  
**«01» сентября 2025 г.**

**БОЕРЫК**  
**№ 78**

**Об утверждении Положения о родительском контроле  
за организацией питания обучающихся на 2025 - 2026 учебный год»**

В целях осуществления контроля родителей (законных представителей) за организацией питания обучающихся, контроля качества приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню в столовой МБОУ «Многопрофильный лицей №133» качественного и своевременного предоставления питания, отвечающим всем санитарным требованиям и нормативам

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Утвердить:**

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся МБОУ «Многопрофильный лицей №133» (Приложение 1);
- Форму акта проверки организации питания обучающихся, контроля качества приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню в столовой МБОУ «Многопрофильный лицей №133» (Приложение 2);
- Форму анкеты школьника по питанию (Приложение 3).

**2. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.**

**Директор лицея**



**Корбанова Л.И.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей №133» (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений, для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

### **1.3. Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся разработано на основании:**

- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний»;
- «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);

Устава лица;

1.4. Родительский контроль за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.5. Родительский контроль за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.6. В состав родительского контроля за организацией питания обучающихся входят родители обучающихся, представители педагогического коллектива лицея.

1.7. Деятельность родительского контроля за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе.

### **2. Задачи родительского контроля за организацией питания обучающихся.**

Задачами родительского контроля за организацией питания обучающихся являются:

- ✓ соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- ✓ санитарное состояние школьной столовой лицея;
- ✓ условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- ✓ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- ✓ объем и вид отходов после приема пищи;
- ✓ информирование родителей и детей о здоровом питании.

### **3. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся.**

- 3.1. Контролировать в лицее организацию и качество питания обучающихся.
- 3.2. Получать от ответственного за питание, зав. столовой, повара, медицинского работника лицея информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм.
- 3.3. Проводить проверку работы столовой лицея согласно графику.
- 3.4. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 3.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей.
- 3.6. Состав и порядок работы родительского контроля доводится до сведения работников столовой лицея, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
- 3.7. Заполнять акт проверки организации горячего питания в столовой лицея.

### **4. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся.**

- 4.1. Родительский контроль формируется на основании приказа директора лицея.
- 4.2. Деятельность осуществляется в соответствии с графиком работы родительского контроля.
- 4.3. О результатах работы родительский контроль информирует администрацию лицея.

### **5. Документационное обеспечение**

5.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- Приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- Приказ об организации родительского контроля и мониторинга за организацией горячего питания;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- Протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- Объем и вид отходов после приема пищи;
- Информирование родителей и детей о здоровом питании.
- Журнал посещения родительского контроля;
- Иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

### **6. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся**

- 6.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
- 6.2. В состав Комиссии входят родители (законные представители) обучающихся и представители администрации Учреждения.
- 6.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 6.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 6.5. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
  - контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
  - получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
  - заслушивать на своих заседаниях заведующую хозяйством, медицинского работника;
  - проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
  - изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

6.6. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.

6.7. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее  $\frac{2}{3}$  ее членов.

6.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом/актом.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

7.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

**Акт**  
**проверки организации горячего питания в столовой лицея**

**Цель проверки:** качественное и своевременное предоставление горячего питания, отвечающее всем санитарным требованиям и нормативам

**Дата проверки:** \_\_\_\_\_

**Метод проверки:** посещение столовой лицея во время приема пищи школьников, беседа с поварами.

**Проверить:**

1. Санитарное состояние столовой лицея.
2. Внешний вид работников столовой.
3. Ассортимент и качество отпускаемой продукции.
4. Вес порций выхода готовых блюд.
5. Качество готовых блюд.
6. Время накрытие столов до начала перемены.
7. Объем и вид пищевых отходов после приема пищи.
8. Соблюдение личной гигиены обучающихся перед приемом пищи.
9. Организацию дежурства классных руководителей.

**Проверено:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

**Рекомендации:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### АНКЕТА ДЛЯ ОПРОСА УЧАЩИХСЯ

Пожалуйста, выберите варианты ответов.

Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

**1. Завтракаете ли Вы ежедневно дома?**

- ☐ да
- ☐ иногда
- ☐ никогда

**2. Посещаете ли Вы столовую лицея?**

- ☐ да
- ☒ нет

**3. В лицее вы получаете:**

- ☐ горячий завтрак
- ☐ горячий завтрак и обед

**4. Вы пользуетесь буфетной продукцией?**

- ☐ да
- ☐ нет

**5. Нравится ли Вам питание в лицее?**

- ☐ да
- ☐ иногда
- ☐ нет

**6. Какие блюда Вы бы изменили в примерном меню завтрака или обеда?**

---



---



---



---

**7. Считаете ли Вы питание в лицее здоровым и полноценным?**

---

**8. Чтобы Вы изменили в организации питания, в режиме работы столовой?**

---



---



---



---